

## REGULAMIN przesyłania faktur drogą elektroniczną

### I

#### DEFINICJE

- **GZK** – Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. z siedzibą w Brzeżnicy, ul. Źródłana 4 39-207 Brzeżnica;
- **Odbiorca usług** - osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków zawartej z GZK;
- **e-FAKTURA** - faktura VAT, korekta faktury VAT, duplikat faktury VAT udostępniona Odbiorcy usług przez GZK w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy;
- **Oświadczenie** - o wyrażeniu zgody na otrzymywanie e-FAKTUR (Formularz „A”)/rezygnacji z e-FAKTUR (Formularz „C”)/zmiany adresu e-mail e-FAKTUR (Formularz „B”) - wypełniony przez Odbiorcę usług związany z otrzymywaniem e-FAKTUR i zawierający dane pozwalające na identyfikację Odbiorcy usług, jego adres e-mail oraz podpis Odbiorcy usług lub osób go reprezentujących;
- **e-mail** - adres poczty elektronicznej Odbiorcy usług.

### II

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przesyłania **Odbiorcy usług** e-FAKTUR przez **GZK**.
2. Za podstawę prawną wystawiania i udostępniania/przesyłania e-faktur uznaje się Ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane celem realizacji zasad niniejszego Regulaminu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:  
Administratorem danych osobowych, zawartych w e-Fakturach jest Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. z siedzibą w Brzeżnicy, (39-207), ul. Źródłana 4. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej: [iod@gzkbrzeznica.pl](mailto:iod@gzkbrzeznica.pl).  
Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby związane z przesyłaniem i/lub udostępnianiem e-faktur. Podstawą prawną przetwarzania danych zawartych na e-fakturach jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia wskazanych w ustawie Ordynacja Podatkowa tekst jednolity (Dz. U. 2018, poz. 800). Dane osobowe zawarte na fakturach przekazywane będą do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym oraz prawnym. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich. Osoba której dane dotyczą ma prawo żądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W związku z przetwarzaniem przez GZK Brzeżnica Sp. z o.o. danych osobowych, przysługuje osobie której dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Urzędu ochrony danych osobowych. W oparciu o dane osobowe zawarte na e-fakturach nie będziemy podejmować zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
4. Warunkiem skorzystania przez **Odbiorcę usług** z możliwości otrzymywania e-FAKTUR jest:
  - a) posiadanie aktywnego na czas realizacji usługi adresu e-mail,
  - b) zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu,
  - c) poprawne wypełnienie Oświadczenia (Formularz „A” lub „B”) i dostarczenie go osobiście lub drogą pocztową na adres: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Brzeżnicy, ul. Źródłana 4 39-207 Brzeżnica **Z dopiskiem: e-FAKTURA**,
  - d) zainstalowanie programu do odczytywania plików PDF (Portable Document Format),
  - e) posiadanie jednej z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome itp.
5. e-FAKTURY są przysyłane w formacie PDF (Portable Dokument Format) z adresu poczty elektronicznej: [efaktury@gzkbrzeznica.pl](mailto:efaktury@gzkbrzeznica.pl)
6. Za poprawność podanego w oświadczeniu adresu e-mail odpowiada **Odbiorca usług**.
7. GZK nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez **Odbiorcę usług** osobom trzecim adresu poczty elektronicznej oraz za działanie operatorów internetowych.
8. e-FAKTURY mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur, zgodnie z art. 112 a ust. 3 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
9. W przypadku zmiany adresu e-mail, na który przysyłane są e-FAKTURY **Odbiorca usług** jest zobowiązany do podania nowego adresu poprzez wypełnienie Oświadczenia (Formularz „B”) - Zmiana adresu e-mail e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście lub drogą pocztową do siedziby GZK.

10. **Odbiorca usług** ma prawo do cofnięcia zgody na przesyłanie e-FAKTUR poprzez wypełnienie Oświadczenia (Formularz „C” - Rezygnacja z e-FAKTUR) i dostarczenie go osobiście lub drogą pocztową do siedziby **GZK**. Oznacza to, że zmiany zostaną wprowadzone nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpływu do **GZK** prawidłowo wypełnionego wniosku. Po tym okresie faktury będą wystawiane w formie papierowej. Powtórna aktywacja usługi wymaga ponownego złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody (Formularz „A”).
11. **GZK** przesyła e-FAKTURY nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wypełnionego Oświadczenia od **Odbiorcy usług**. Prawidłowo wypełnione Oświadczenie jest równoznaczne z tym, że **Odbiorca usług** rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
12. Za dzień dostarczenia Odbiorcy usług e-FAKTURY uznawany będzie dzień wysłania wiadomości zawierającej plik PDF.

### III

#### Reklamacje

1. **Odbiorca usług** ma prawo do zgłoszenia reklamacji z zakresu wykonania usługi objętej niniejszym Regulaminem.
2. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis występujących komplikacji.
3. Zgłosić reklamację można w formie pisemnej, którą należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową do sekretariatu **GZK** na adres: **Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Brzeźnicy** ul. Źródłana 4, 39-207 Brzeźnica **Z dopiskiem: e-FAKTURA - reklamacja**;
4. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 14 dni od dnia wpływu do **GZK**. W szczególnych przypadkach czas ten może zostać wydłużony do 30 dni.

### IV

#### Postanowienia końcowe

1. **GZK** zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi o czym ma obowiązek poinformować **Odbiorcę usług** umieszczając komunikat na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. **GZK** zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu zwłaszcza w sytuacji zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-FAKTUR. O wszelkich zmianach Regulaminu **Odbiorca usług** zostanie poinformowany poprzez umieszczenie komunikatu na stronie internetowej **GZK**.
3. W takim przypadku ponowna akceptacja nie jest wymagana, jednakże **Odbiorca usług** ma prawo odstąpić od świadczenia usługi e-FAKTURY o czym musi poinformować **GZK** realizując procedurę wycofania zgody.
4. Regulamin oraz Oświadczenia są udostępnione do pobrania dla Odbiorców usług na stronie internetowej **GZK**: <http://www.gzkbrzeznic.pl>